



# THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

## NHÂN VIÊN ĐIỀU PHỐI HỢP ĐỒNG/DỰ ÁN – PHÒNG KINH DOANH

### GIỚI THIỆU VỀ CÔNG TY VECI

- VECI cung cấp các dịch vụ tư vấn setup/tái cơ cấu, vận hành trường mầm non theo Phương pháp Montessori và mô hình chuỗi (nhân rộng nhiều trường/điểm trường ở các địa điểm trong cả nước). Đồng thời, chuyển giao Chương trình giáo dục Mầm non theo phương pháp Montessori và hỗ trợ đào tạo giáo viên thực hiện Chương trình.
- Setup/tái cơ cấu, vận hành mô hình trường phổ thông liên cấp thực hiện Chương trình phổ thông tích hợp quốc tế (Cambridge, Oxford, Hòa Kỳ, Canada, ...); tư vấn xây dựng Chương trình phổ thông chất lượng cao, Khu giáo dục trải nghiệm STEM cũng là thế mạnh của VECI.
- Tư vấn tái cấu trúc trường Đại học theo hướng ứng dụng và hội nhập quốc tế; chuyển giao/liên kết các Chương trình đào tạo tiên tiến của nước ngoài và xây dựng Khu đô thị Đại học cho các nhà đầu tư/tập đoàn kinh tế.



### SẢN PHẨM/DỊCH VỤ

- Tư vấn xây dựng hoặc điều chỉnh/bổ sung Chiến lược phát triển trường ĐH theo hướng ứng dụng/thực hành; gắn với hội nhập quốc tế, doanh nghiệp hình thành hệ sinh thái; dựa trên 03 trụ cột: đào tạo, ứng dụng KHCN, đổi mới sáng tạo và dịch vụ.
- Tư vấn kết nối xây dựng, thực hiện các chương trình liên kết đào tạo quốc tế và xây dựng khu đô thị Đại học;
- Tư vấn, setup vận hành trường Phổ thông liên cấp chất lượng quốc tế (sử dụng chương trình phổ thông tích hợp quốc tế).
- Xây dựng Chương trình Phổ thông CLC và Tiếng Anh chất lượng cao;
- Tư vấn/setup vận hành trường mầm non theo phương pháp Montessori và mô hình chuỗi.



#### Liên hệ Trưởng BP Nhân sự:

 Ms. Nguyễn Văn Anh  
 [anhnv@veci.edu.vn](mailto:anhnv@veci.edu.vn)  
 **0833.856.886**

**Địa chỉ: Số 92 Dịch Vọng Hậu, Cầu Giấy, Hà Nội**  
**Tel: 024.33.68.92.92**  
**Email: [tuyendung@veci.edu.vn](mailto:tuyendung@veci.edu.vn)**



## NHÂN VIÊN ĐIỀU PHỐI HỢP/ĐA

# APPLY NOW !!!

Thời gian tuyển dụng: Từ 01/09/2023 – 01/12/2023

Số lượng Tuyển dụng: 03 Nhân sự



### 1. MÔ TẢ VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG



- Nghiên cứu/tìm hiểu các thông tin về khách hàng.



- Chuẩn bị tài liệu, kết nối chuyên gia, tổ chức các buổi tư vấn/đàm phán và ký hợp đồng với khách hàng.



- Tổ chức thực hiện hợp đồng và chăm sóc khách hàng.



- Các công việc khác theo nhiệm vụ được giao liên quan đến Dự án

### 3. CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ CƠ HỘI PHÁT TRIỂN BẢN THÂN

- Thời gian từ 09h-18h00, thứ 2-6 (quy định chung của Công ty VECI), Linh hoạt theo tính chất công việc kinh doanh (Phòng Kinh doanh).
- Được tiếp xúc, làm việc và đào tạo với chuyên gia, quản lý kinh doanh trong lĩnh vực giáo dục.
- Có nhiều cơ hội được học tập nâng chuẩn chuyên môn, đảm nhận các vị trí quản lý của Công ty.

### 2. YÊU CẦU CỦA VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

#### Kiến thức

- Tốt nghiệp Đại học trở lên,
- Am hiểu về ngành Giáo dục là một lợi thế

#### Kỹ năng

- Lập, thực hiện kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện công việc.
- Giao tiếp, thuyết trình và giải quyết vấn đề.
- Làm việc nhóm, tổ chức họp.
- Kỹ năng word, excel, powerpoint .

#### Kinh nghiệm

- Tốt nghiệp Đại học trở lên.
- Có kinh nghiệm làm điều phối viên/dự án hoặc công việc tương tự từ 03 năm trở lên.
- Ưu tiên các ứng viên có tố chất năng động, giao tiếp tốt và sử dụng được tiếng Anh trong công việc.

#### Mức lương

- Từ 15-20tr/tháng hoặc thỏa thuận theo năng lực (Lương GROSS theo KPI).
- Thưởng doanh thu, doanh số vượt định mức khoán (theo Quý)



#### Liên hệ Trưởng BP Nhân sự:

 Ms. Nguyễn Văn Anh

 [anhnv@veci.edu.vn](mailto:anhnv@veci.edu.vn)

 0833.856.886

Địa chỉ: Số 92 Dịch Vọng Hậu, Cầu Giấy, Hà Nội

Tel: 024.33.68.92.92

Email: [tuyendung@veci.edu.vn](mailto:tuyendung@veci.edu.vn)